

**Государственное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 550
«Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 550

/Б.А. Ноткин /

Принят

решением общего собрания трудового
коллектива школы от 18.10. 2017г.
протокол №2

Пр. №122 от 18.10. 2017г

Положение

о порядке предоставления в пользование обучающимся,
осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС и преподавателям,
обучающим основным образовательным программам в пределах ФГОС, учебников,
учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и
воспитания ГБОУСОШ № 550 «Школа информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование обучающимся ГБОУСОШ № 550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебно-методических материалов, предназначенных для обучающихся, средств обучения и воспитания в 2017/2018 учебном году. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и организацию работы по сохранению библиотечного фонда учебников в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также на основании Распоряжения Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р, Устава Школы №5974-р от 23.12.2015, Положения о библиотеке Школы утвержденными 12.09.2016г. пр.№95/1 и Правилами пользования библиотекой школы, утвержденными 12.09.2016г. пр.№95/1.

2. Понятия, используемые в Положении:

- «Школа» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга

- «Учебник» - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- «Учебное пособие» - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- «Рабочая тетрадь» - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- «Учебный комплект» - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- «Учебно-методические материалы» - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
- «Средства обучения и воспитания» - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.
- «Канцелярские товары» - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.). используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Школа самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки;

- школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания (материальных, технических, информационных и организационных ресурсов), используемых для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, в том числе и учебно-методического комплекта: учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО и Федерального перечня учебников, утвержденного МО РФ

- школа обеспечивают обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- выдача учебников осуществляется по графику, утвержденному директором школы;

- администрация школы обязана донести информацию о графике выдачи учебников, списке учебников и учебных материалов на текущий учебный год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

- в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников по предметам: музыка, изобразительное искусство, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках и предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование для работы на уроке на срок изучения материала;

- учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий (рабочие тетради, задачки, справочные издания и т.д.) предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) и в том случае, когда фонды школьной библиотеки располагают ими в объеме обеспечивающим каждого обучающегося этими материалами, но являются собственностью школы и подлежат возврату по окончании учебного года;

- атласы и контурные карты, работа с которыми входит в преподавание ряда предметов (история, география) и приобретение которых из средств школы невозможна могут

использоваться в виде ксерокопий, подготовленных учителем, в качестве раздаточного материала;

- школа предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания (оборудование школы, электронные источники учебной информации: интернет, электронные формы учебников и электронные приложения к учебникам) для работы в ходе образовательного процесса;

- в том случае, когда количество учебников по некоторым предметам не соответствует норме 1 обучающийся – 1 учебник, школа добывает недостающие учебники в аренду на 1 учебный год по межбиблиотечному абонементу в других образовательных учреждениях, заключая с ними Договор о сотрудничестве или предоставляет возможность использования электронных форм учебников;

- электронные формы учебников являются лицензионным продуктом, лицензия на который действует 1 год, приобретаются школой и полностью соответствуют печатным формам этих учебников;

- электронные учебники приобретаются для предметов, содержание которых реализуется через модули других учебных предметов или предметов для изучения которых, в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников, предоставляются только для работы на уроках.

4. Школа предоставляет преподавателям, обучающим основным образовательным программам в пределах ФГОС:

- право на бесплатное пользование школьной библиотекой, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы (Положение о библиотеке школы, Правила пользования библиотекой школы)

- доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам и материально-техническим средствам, обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности школы;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, имеющимися в школе;

- право на участие в заседаниях педагогического совета, в формировании УМК школы в порядке, установленном уставом школы и Положением о педагогическом совете школы;

- учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования, учителя школы приобретают самостоятельно;

- в случае наличия учебников в фонде библиотеки школы, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно;

- пользование учителями оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- учебники, получаемые учителями для работы в кабинетах (печатная форма) должны быть возвращены в библиотеку школы в конце учебного;

- учителя должны проводить беседы, проверять сохранность оборудования, инструментов, технической документацией и иных средств, обеспечивающих выполнение ими трудовых обязанностей;

- следить за использованием электронных форм учебников, установленных в кабинетах и являющиеся аналогами печатной формы, в течение всего времени действия лицензии на эти информационные ресурсы;

5. Порядок предоставления в пользование обучающимся, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов

-Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в ГБОУ СОШ 550 и осваивающих учебные предметы (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в аренду сроком на 1 учебный год.

-Комплект учебников получают классные руководители в библиотеке школы и выдают их обучающимся под роспись. Ведомости выдачи учебников находятся в ШБ и раздаются классным руководителям по окончании учебного года для получения учебников от обучающихся индивидуально.

-Учебники возвращаются обучающимися по окончании изучения учебной дисциплины в текущем учебном году в сроки, установленные приказом директора.

-Обучающиеся, пришедшие в течение учебного года получают комплект учебников индивидуально в библиотеке школы, вносятся в ведомости выдачи учебников и расписываются в них. Комплект учебников возвращается обучающимися по окончании учебного года классному руководителю, который возвращает учебники в библиотеку.

-Ответственность за сохранность учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения (материально-техническое оснащение кабинетов, спортивного и актового залов, информационно-образовательные ресурсы ШБ) в течении всего срока пользования ими, несут обучающиеся, их родители (или законные представители).

-Канцелярские товары приобретаются родителями (или законными представителями) обучающихся самостоятельно.

-Сроки выдачи и возврата учебников, рабочих тетрадей и учебных комплектов определяются директором школы и оформляются соответствующими приказами перед началом и в конце учебного года.

-Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о графике выдачи и сбора учебников размещая ее на портале школы и обязывает классных руководителей продублировать эту информацию на классных часах записью в дневнике обучающегося.

-Электронная форма учебников может использоваться обучающиеся в кабинетах, где они установлены на компьютер учителя и могут выводиться на экран, в читальном зале библиотеки, а также лицензии на электронную форму некоторых наименований учебников

могут быть выданы обучающимся индивидуально и использоваться, дома как аналог печатной формы.

-Лицензионные данные выдаются обучающимся по ведомости, действие их заканчивается через 1 год с той даты, когда была произведена установка на электронное устройство обучающегося.